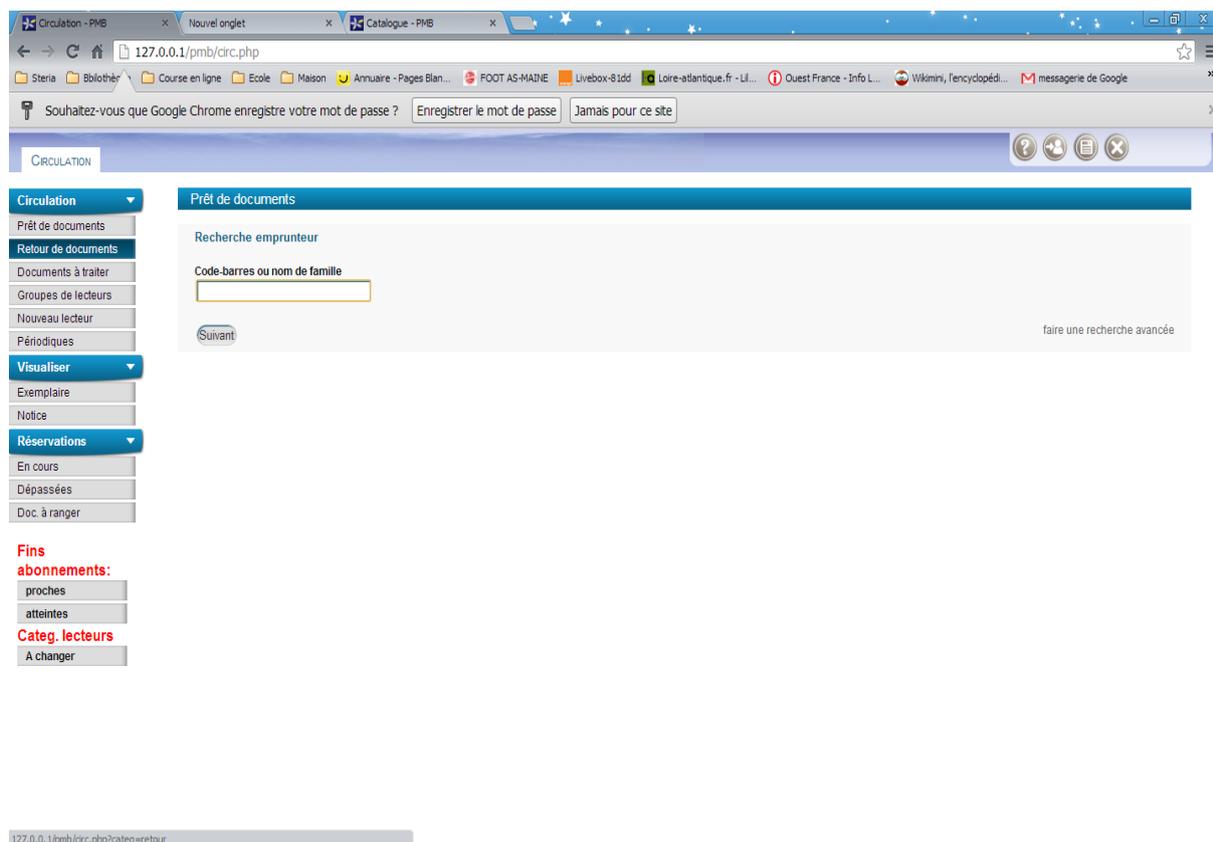


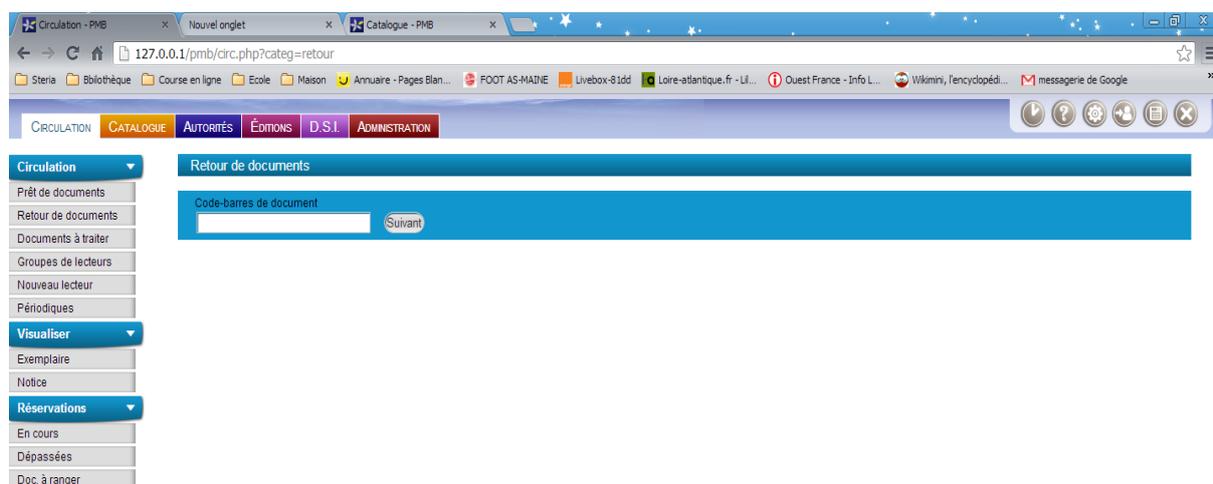
Retour de documents

Une fois connecté avec l'utilisateur « **permanence** », l'écran ci-dessous s'affiche



A l'aide de la souris, cliqué sur le bouton « **Retour de documents** », dans le menu de gauche pour afficher l'écran page suivante.

Cliquer dans la zone « Code-barres de document »
Avec la douchette « saisir » le code barre du document rendu.



L'écran page suivante apparaît

The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1/pmb/circ.php?categ=retour`. The page title is "CIRCULATION". On the left, there is a navigation menu with options like "Prêt de documents", "Retour de documents", "Documents à traiter", "Groupes de lecteurs", "Nouveau lecteur", "Périodiques", "Visualiser", "Exemplaire", "Notice", "Réservations", "En cours", "Dépassées", and "Doc. à ranger". The main content area is titled "Retour de documents" and includes a search bar for "Code-barres de document". Below this, a table lists document details for "Germinal / Zola, émile (1840-1902)". The table has columns for "No.", "Cote", "Support", "Localisation", "Section", and "Propriétaire". A red arrow points to the "Rendu !" status in the "Propriétaire" column. Below the table, it says "Avant dernier emprunteur : Alain PICOURLAT (123-456-11648)". Another section shows "Alain PICOURLAT Prêt(s): 0 Réservation(s): 0" with a "Voir" link. Below that, it displays "Début : 02/02/2008" and "Fin : 30/01/2014". A section titled "Prêts en cours (0)" shows "Aucun exemplaire en prêt". At the bottom, there is a "Réservations" section.

- Le message « **Rendu !** » valide le retour.
- Le message « **prêt introuvable** » indique que le document ne figure pas dans la liste des prêts, ranger le document.

De plus il nous informe des emprunts en cours, **faire attention au date de retour.**

Si celle-ci sont proches, demander à l'adhérent si celui veut prolonger le prêt. Voir le document « Permanence - Prolongation de Prêt »